

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Organizacja i koordynacja Jarmarku karpackiego w ramach wydarzenia kulturalnego
pn. „Karpaty na widelcu”

1. PODMIOT WYSTĘPUJĄCY Z ZAPYTANIEM OFERTOWO - CENOWYM

Estrada Rzeszowska z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 24, 35 – 025 Rzeszów wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem RIK: 04, posiadająca numer NIP: 813-02-69-058, REGON: 000279806.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Estradzie Rzeszowskiej zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto; zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej”, wprowadzonego Zarządzeniem nr ERz 7/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r. przez Dyrektora Estrady Rzeszowskiej.

3. ADRESAT ZAMÓWIENIA

Uczestnikiem zamówienia mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji usług z zakresu działalności kulturalnej, prezentacji rękodzieła, targów, jarmarków, wystaw itp.

4. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wyłonienie organizatora **Jarmarku karpackiego**, (zwanego dalej Jarmarkiem), który zapewni:

- wystawców zgodnie z koncepcją wydarzenia kulturalnego „Karpaty na widelcu” – prezentacja i sprzedaż regionalnych potraw, produktów spożywczych, wyrobów oraz rękodzieła,
- dostępność Jarmarku dla odbiorców w godz. 11:00 – 20:00 w terminie 19-21 września 2025.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i koordynacja **Jarmarku karpackiego** w ramach wydarzenia kulturalnego pn. „Karpaty na widelcu”, nazywanego dalej Jarmarkiem.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prawidłowa realizacja zamówienia obejmuje:

- Opracowanie graficzne stanowisk (wyznaczanie obszaru zagospodarowania stoisk) przy ulicach: ul. Kościuszki (od ul. 3 Maja do ul. Słowackiego); ul. 3 Maja (od pl. Farnego do pomnika T. Nalepy) ul. Słowackiego (od zbiegu z ul. Kr. Kazimierza do ul. Matejki)
- Zapewnienie jednolitych jasnych namiotów obejmujących strefę jarmarku oraz strefę festiwalową na Rzeszowskim Rynku. Strefa na Rynku – 12 namiotów 6x3 m; Dokładna liczba namiotów w strefie Jarmarku zostanie ustalona na podstawie liczby zrekrutowanych wystawców.
Oferent winien przyjąć do wyceny szacunkowo 60 szt. namiotów oraz podać cenę jednostkową za namiot 3x3 m oraz 6x3 m,
- Podział strefy Jarmarku na podstrefy tematyczne,
- Rozplanowanie odpowiednich ciągów komunikacji pieszej dla odwiedzających, a także komunikacyjnych dla wystawców,
- Opracowanie regulaminu rezerwacji stoisk przez wystawców oraz stały kontakt z nimi,
- Podpisanie regulaminu korzystania ze strefy wystawienniczej z wystawcami oraz koordynacja pobierania opłat,
- Zapewnienie niezbędnych osób skierowanych do pracy nad realizacją zamówienia, a w szczególności nad:
 - rejestracją uczestników i podpisywaniem regulaminów,
 - oznaczeniem miejsc wystawienniczych,
 - udzieleniem pomocy logistycznej dla wystawców podczas rozkładania i składania stanowisk,
 - obsługą elektryczną (dostęp do prądu),
 - pozostałymi czynnościami technicznymi.
- Zapewnienie okablowania elektrycznego potrzebnego do zasilania części stanowisk wystawienniczych w dwóch punktach dystrybucji dla wystawców,
- Zapewnienie konta mailowego oraz udostępnienie nr telefonu do możliwości zapisywania się na wydarzenie oraz pełna obsługa informacyjna wystawców dostępna do zakończenia wydarzenia,
- Pełną logistykę i koordynację wydarzenia,
- Pełną współpracę z Urzędem Miasta Rzeszowa i Estradą Rzeszowską, w szczególności uzgadnianie wszelkich czynności i informowanie o postępach w przygotowaniach,
- Pobieranie opłat od wystawców, zgodnie z regulaminem, i przekazanie ich Zamawiającemu w ustalonym terminie.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 19 do 21 września 2025 r.

8. TERMIN PŁATNOŚCI

Zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie uiszczona po zakończeniu zadania, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. KRYTERIA FORMALNE

Oferent jest zobowiązany:

1. Udokumentować zorganizowanie minimum 2 imprez typu jarmark, targi rękodzieła lub targi gastronomiczne o charakterze regionalnym w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty.
2. Potwierdzić poprzez podpisane oświadczenie posiadanie zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego do organizacji Jarmarku.
3. Sporządzić ofertę w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być podpisana i opieczątowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres sekretariat@estrada.rzeszow.pl w formie podpisanego skanu.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. 11.
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. WARUNKI ORGANIZACJI JARMARKU KARPACKIEGO W RAMACH WYDARZENIA KULTURALNEGO „KARPATY NA WIDELCU”

1. Termin funkcjonowania: od 19 do 21 września 2025 r.
2. Miejsce organizacji: ul. Słowackiego, ul. Kościuszki, ul. 3 Maja w Rzeszowie
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Jarmarku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania Wydarzenia z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 2) dbania o czystość w trakcie trwania, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu Wydarzenia.

11. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu z uwzględnieniem:
 - a) ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego wejścia do lokali użytkowych,
 - b) zaplecza technicznego,
- 2) wycenę brutto usługi z rozbiciem na:
 - kwotę za koordynację wydarzenia
 - kwotę za namioty, z uwzględnieniem kwoty jednostkowej za 1 namiot 3x3 oraz 6x3m

- 3) opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Wydarzenia i po jego zakończeniu,
1. Dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
 2. Informacje o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć).
 3. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
 4. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

12. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cenę należy podać w złotych polskich (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena - 100 % (za całość zlecenia)

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
- dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl

1. Ofertę należy oznaczyć następującym zapisem:
„Zapytanie ofertowe na organizację i koordynację Jarmarku karpackiego w ramach wydarzenia kulturalnego pn. „Karpaty na widelcu”.
2. **Termin składania ofert: do dnia 25.07.2025r. do godziny 10.00** (decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.07.2025r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania na każdym etapie postępowania.
2. Dokonania zmian w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.

17. KONTAKT W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

tel. 17 853 80 04, e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl