

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Realizacja części technicznej wydarzenia kulturalnego pn. Świąteczne Miasteczko na rzeszowskim Rynku”, nazywanego dalej Wydarzeniem.

1. PODMIOT WYSTĘPUJĄCY Z ZAPYTANIEM OFERTOWO - CENOWYM

Estrada Rzeszowska z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Jagiellońskiej 24, 35 – 025 Rzeszów wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem RIK: 04, posiadająca numer NIP: 813-02-69-058, REGON: 000279806.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania w Estradzie Rzeszowskiej zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto; zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej”, wprowadzonego Zarządzeniem nr ERz 7/2021 z dnia 30 kwietnia 2021r. przez Dyrektora Estrady Rzeszowskiej.

3. ADRESAT ZAMÓWIENIA

Uczestnikiem zamówienia mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie organizacji usług z zakresu działalności kulturalnej, prezentacji rękodzieła, targów, jarmarków, wystaw itp.

4. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wyłonienie realizatora części technicznej wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko”, który zapewni:

- 1) Stałe elementy Świątecznego Miasteczka (wg wytycznych w pkt.6).
- 2) Organizację punktu gastronomicznego (wg wytycznych w pkt. 6).
- 3) Koordynację Jarmarku Bożonarodzeniowego.
- 4) Aranżację i dekoracje wydarzenia.
- 5) Porządek i estetykę podczas całego Wydarzenia.

Ogólna koncepcja całego wydarzenia ma oddać klimat Świąt Bożego Narodzenia i przyczynić się do promocji Rzeszowa oraz integracji lokalnej społeczności.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja części technicznej wydarzenia kulturalnego pn. „Świąteczne Miasteczko” na rzeszowskim Rynku, nazywanego dalej Wydarzeniem.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W celu prawidłowej realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:

- zapewnić aranżację wydarzenia (aranżacja/dekoracje Rynku w Rzeszowie, choinki, girlandy, girlandy z żarówek do oświetlenia, girlandy zielone żywe, girlandy zielone sztuczne, brama główna od strony Ratusza, brama główna od strony ul. Mickiewicza),
- zapewnić elementy stałe (koło młyńskie min. wys. 10m; karuzela w stylu retro, karuzela dla dzieci o średnicy min. 2,5m, Domek Św. Mikołaja, Szopka Bożonarodzeniowa, punkt gastronomiczny i karmniki gastro w liczbie min. 5 sztuk),
- skoordynować Jarmark Bożonarodzeniowy (nabór wystawców, zapewnienie domków wystawienniczych w liczbie 30 sztuk o wymiarach 3x2m wraz z montażem i demontażem oraz dekoracjami i serwisem technicznym),
- zapewnić zadaszenie na potrzeby organizacji Wigilii Miejskiej w dniu 19 grudnia,
- zapewnić prąd potrzebny do obsługi Wydarzenia,
- zapewnić ochronę przez cały czas trwania Wydarzenia w godzinach: 18.00 - 8.00- min. 2 osoby oraz w czasie koncertów adekwatnie do liczby uczestników (podczas weekendu otwarcie 6-7 grudnia, Wigilii Miejskiej 19 grudnia oraz Sylwestra 31 grudnia),
- zapewnić zabezpieczenie medyczne podczas koncertów i imprez adekwatnie do liczby uczestników (podczas weekendu otwarcie 6-7 grudnia, Wigilii Miejskiej 19 grudnia oraz Sylwestra 31 grudnia),
- zapewnić nagłośnienie płyty Rynku,
- uiścić opłaty ZAİKS i STOART,

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od 6 grudnia 2025 r. do 6 stycznia 2026 r.

8. TERMIN PŁATNOŚCI

Zapłata za zrealizowanie zamówienia zostanie uiszczona po zakończeniu zadania, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej Zamawiającemu, na nr konta Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. KRYTERIA FORMALNE

Oferent jest zobowiązany:

1. Udokumentować zorganizowanie minimum 2 imprez typu event o charakterze świątecznym, w plenerze w okresie 5 lat przed dniem złożenia oferty w mieście o wielkości powyżej 190 tys. mieszkańców.
2. Potwierdzić poprzez podpisane oświadczenie posiadanie zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego do organizacji wydarzenia.
3. Sporządzić ofertę w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oferta musi zawierać mapę rozmieszczenia elementów stałych oraz Jarmarku Bożonarodzeniowego w formie wizualizacji 3D.
6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres sekretariat@estrada.rzeszow.pl w formie podpisanego skanu.

7. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. 11.
8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. WARUNKI ORGANIZACJI WYDARZENIA „ŚWIĄTECZNE MIASTECZKO”:

1. Termin funkcjonowania: od 6 grudnia 2025 r. do 6 stycznia 2026r.
2. Miejsce organizacji: rzeszowski Rynek.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Wydarzenia,
 - 2) zorganizowania Wydarzenia z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 3) dbania o czystość w trakcie trwania, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu Wydarzenia.

11. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Graficzną (w formie wizualizacji 3D) i opisową koncepcję organizacji Wydarzenia „Świąteczne Miasteczko” prezentującą:
 - 1) Szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu z uwzględnieniem:
 - a) ciągów komunikacyjnych w szczególności swobodnego wejścia do lokali użytkowych,
 - b) zaplecza technicznego,
 - c) strefy rozrywki.
 - 2) Aranżację przestrzeni (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego).
 - 3) Wykaz atrakcji stałych.
 - 4) Opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Wydarzenia i po jego zakończeniu.
2. Dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
3. Informacje o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć).
4. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.

12. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Cenę należy podać w złotych polskich (brutto) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

I Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez powołaną do tego celu Komisję.

II Zamawiający będzie oceniał ważne, niepodlegające odrzuceniu oferty wg następujących kryteriów

1. 60% - zaproponowane wynagrodzenie realizatora

2. 30% - atrakcyjność zaprezentowanej aranżacji Wydarzenia
3. 10% - procent od dochodów netto ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych

Nr	Nazwa kryterium	Wskaźnik oceny	Waga	Maksymalna liczba pkt.
1.	Zaproponowane wynagrodzenie realizatora	K1	60%	60 pkt
2.	Atrakcyjność zaproponowanej aranżacji Wydarzenia	K2	30%	30 pkt
3.	Procent od dochodów netto ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych	K3	10%	10 pkt

Ocena oferty = K1 + K2 + K3

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

1) Zaproponowane wynagrodzenie Realizatora:

Wartość punktowa w kryterium Zaproponowane wynagrodzenie realizatora (K1) zostanie obliczona według poniższego wzoru: $K1 = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$
gdzie:

- C min – najniższe zaproponowane wynagrodzenie spośród wszystkich złożonych ofert,
- C oferty – wynagrodzenie zaproponowane w ofercie ocenianej,
- 60 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 2 kryteria będą liczone według następujących wzorów i zasad:

1) Doświadczenie Realizatora w koordynacji jarmarków bożonarodzeniowych w mieście o wielkości powyżej 190 tys. mieszkańców- **max 15 pkt**

- 5-6 lat – 5 pkt
- 7-8 lat – 10 pkt
- 9 lat i powyżej – 15 pkt

2) Aranżację Wydarzenia - **max 15 pkt**

- jakość, estetyka i atrakcyjność dekoracji- 0-5 pkt
- spójność z charakterem wydarzenia (klimat świąteczny, nawiązanie do tradycji)- 0-5 pkt
- liczba i różnorodność elementów dekoracyjnych- 0-5 pkt

3. Punkty przyznawane za podane w pkt 3 kryteria będą liczone wg następujących wzorów i zasad:

1) Zaproponowany procent od dochodów ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym

oraz domkach wystawienniczych:

Wartość punktowa w kryterium Procent od dochodów netto ze sprzedaży w punkcie gastronomicznym oraz domkach wystawienniczych (K3) zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K3 = (P \text{ oferty} / P \text{ maks}) \times 10$$

gdzie:

- P oferty – procent od dochodów netto ze sprzedaży zaproponowany w ofercie ocenianej,
- P maks – najwyższy zaproponowany procent od dochodów netto spośród wszystkich złożonych ofert,
- 10 – maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium.

Oferta z najwyższym zaproponowanym procentem otrzyma maksymalną liczbę punktów (10 pkt), a pozostałe oferty otrzymają punkty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższym wzorem.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl

1. Ofertę należy oznaczyć następującym zapisem:
„Zapytanie ofertowe na realizację części technicznej Wydarzenia Kulturalnego „Świąteczne Miasteczko” na rzeszowskim Rynku”.
2. **Termin składania ofert: do dnia 10 października 2025r. do godziny 10.00** (decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania).
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 października 2025r. o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania na każdym etapie postępowania.
2. Dokonania zmian w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.

17. KONTAKT W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

tel. 17 853 80 04, e-mail: sekretariat@estrada.rzeszow.pl