



DZIAŁAJ  
MY



## I. Słowniczek

**Organizator** – Rzeszowski Inkubator Kultury będący działem Estrady Rzeszowskiej ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, tel. 17 853 80 04, <https://estrada.rzeszow.pl/>; <http://inkubatorokultury.eu/>

**Wnioskodawca** – reprezentant grupy nieformalnej, która złoży wniosek do Konkursu.

**Grupa nieformalna** – troje lub więcej osób wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego, nieposiadające osobowości prawnej.

**Opiekun merytoryczny** - osoba wyznaczona przez Organizatora do opieki nad grupą projektową.

**Mentor** - doświadczona osoba wyznaczona przez Organizatora pełniąca funkcje doradcze przy realizowanych przez grupy nieformalne projektach.

**Konkurs** - proces polegający na wyborze inicjatywy Wnioskodawców, w celu ich dofinansowania, poprzez przyznanie dotacji.

**Komisja konkursowa** - zespół powołanych przez organizatora ekspertów uprawnionych do dokonania oceny merytorycznej zgłaszanych projektów.

**Projekt** – działanie realizowane przez grupę nieformalną (projektową) w okresie obowiązywania konkursu.

**Szkolenia** - szkolenia kompetencyjne odbywające się na etapie przygotowawczym obejmujące zakres: zarządzania projektami, współpracy w grupie, współpracy z mediami i sponsorami.

## II. Cel Konkursu grantowego działajMY

Strategicznym celem Konkursu jest zwiększenie oddolnych inicjatyw kulturalnych poprzez wsparcie młodych animatorów kultury, liderów społecznych w działaniach dotyczących edukacji i animacji kulturalnej o charakterze niekomercyjnym, które angażować będą różne grupy społeczne do udziału w życiu kulturalnym Rzeszowa. W ramach Projektu przewiduje się dofinansowanie 10 inicjatyw.

Inicjatywy jakie można zrealizować w ramach Konkursu to np.:

- warsztaty,
- koncerty,
- spotkania,

- wystawy,
- prelekcje,
- szkolenia,
- happeningi,
- i inne.

### III. Wnioskodawca – Kto może ubiegać się o dotacje?

O przyznanie dotacji może ubiegać się grupa nieformalna, która nie posiada osobowości prawnej a jej skład stanowi nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, które wspólnie realizują lub chcą realizować działania kulturalne na rzecz społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Rzeszowa. Jedna grupa nieformalna może złożyć jeden wniosek.

### IV. Realizacja Inicjatywy – ramy czasowe

Inicjatywy mogą być realizowane **od 01 maja do 30 listopada 2024 roku.**

### V. Środki finansowe na realizację inicjatyw

Maksymalną kwotą o jaką można się ubiegać na realizację inicjatywy to **2 000,00 zł.** Środki te mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji Inicjatywy na terenie miasta Rzeszowa, wyłącznie w okresie jej trwania. Uzyskane dofinansowanie nie może być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. **Nie jest wymagany wkład własny.**

Uzyskane środki w ramach Konkursu nie będą przekazane bezpośrednio Wnioskodawcom. Finansowanie będzie polegało na pokryciu faktur, rachunków przez Organizatora zgodnie z wysokością otrzymanego dofinansowania oraz zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.

#### Koszty kwalifikowane

Wydatki w ramach dofinansowania inicjatywy muszą spełniać wszystkie poniższe warunki:

- są niezbędne dla realizacji projektu,
- są racjonalne i efektywne ekonomicznie,

- zostały poniesione w okresie realizacji danej Inicjatywy,
- zostały poniesione w Polsce,
- są udokumentowane (np. faktura, rachunek),
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- są zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym Regulaminie,
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Kwalifikowane są koszty administracyjne (koordynacji, zakupu mat. biurowych, opłat pocztowych itp.) związane z realizacją Inicjatywy jednak nie mogą one przekroczyć 20% kwoty dofinansowania.

### Koszty niekwalifikowane

- koszty poniesione przed lub po okresie realizacji Inicjatywy,
- środki trwałe,
- nagrody, premie (rzeczowe lub finansowe) dla osób zajmujących się realizacją Inicjatywy,
- zakup napojów alkoholowych,
- wydatki związane realizacją celów religijnych, kultu religijnego,
- wydatki związane z realizacją celów politycznych.

## VI. Jak ubiegać się o uzyskanie dotacji

Nabór wniosków do Konkursu trwa od **01.02.2024 – 29.02.2024 r.**

### Złożenie wniosku

- 1) Wniosek dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Organizatora

<http://inkubatorokultury.eu/projekty/konkurs-grantowy-dzialajmy/>

Wniosek powinien być uzupełniony i przesłany w formacie programu Exel (.xlsx), inne formaty takie jak .jpg lub skany. Zdjęcia nie będą rozpatrywane. Temat wiadomości oraz nazwa wysyłanego pliku powinny być jednakowe jak nazwa wniosku o dofinansowanie. Uzupełniony wniosek należy przestać na adres:



[dzialajmy@inkubatorokultury.eu](mailto:dzialajmy@inkubatorokultury.eu)

w terminie **do 29.02.2024 r. (włącznie) do godz. 23:59.**

Organizator wyśle potwierdzenie odbioru wniosku. Jeżeli Wnioskodawca nie otrzyma potwierdzenia w ciągu 24 godzin od momentu przesłania należy skontaktować się z Organizatorem.

- 2) Wniosek jest dostępny do odebrania w siedzibie Organizatora (ul. Jagiellońska 24, Rzeszów), do odrębnego wypełnienia oraz dostarczenia do siedziby Organizatora w terminie **do 29.02.2024 (włącznie) do godz 20:00.**

## VII. Kryteria oraz procedura oceny wniosków

Organizator powoła zespół 3 osób do niezależnej oceny każdego z wniosków. Maksymalna możliwa liczba punktów do otrzymania to 30 (5 pkt – ocena formalna, 25 – ocena merytoryczna). Każdy wniosek złożony w konkursie musi spełniać kryteria formalne, aby doszło do oceny merytorycznej. Po dokonaniu oceny Organizator opublikuje listę wszystkich złożonych wniosków na stronie internetowej [inkubatorokultury.eu](http://inkubatorokultury.eu) oraz na profilu Facebooku <https://www.facebook.com/inkubator.rzeszow>. Lista zawierać będzie numer wniosku, nazwę grupy nieformalnej, tytuł projektu oraz kwotę dofinansowania. Pula środków z przeznaczeniem na realizację inicjatyw to 20 000,00 zł. Lista ta zostanie opublikowana najpóźniej do dnia 22.03.2024 na Facebooku Rzeszowskiego Inkubatora Kultury.

### 1. Kryteria formalne

Organizator dokona oceny formalnej, potwierdzając, że:

- Jedna grupa nieformalna złożyła jeden wniosek,
- Złożony wniosek jest kompletny, wypełniony poprawnie, na odpowiednim formularzu oraz złożony w terminie,
- Inicjatywa przewiduje działania na rzecz mieszkańców Rzeszowa,
- Harmonogram inicjatywy nie przekracza dozwolonych ram czasowych (pkt. IV regulaminu),

Strona | 4



- Przedstawiony budżet nie zawiera błędów obliczeniowych i mieści się w maksymalnej kwocie przewidzianej na realizację inicjatywy (pkt. V regulaminu).

## 2. Kryteria merytoryczne

Organizator dokona oceny merytorycznej przyznając punkty inicjatywom, które w najwyższym stopniu spełniają poniższe kryteria:

- spójność celu inicjatywy z celami konkursu,
- zaangażowanie grupy nieformalnej i środowiska lokalnego,
- wpływ realizacji inicjatywy na mieszkańców Rzeszowa,
- promocja przedsięwzięcia,
- planowanie działań inicjatywy w siedzibie Rzeszowskiego Inkubatora Kultury (w tym także Letni Ogródek Kulturalny przy RIK) lub Rzeszowskich Piwnic.

## VIII. Zawarcie umowy i finansowanie wniosków

Po pozytywnej ocenie dotyczącej dofinansowania inicjatywy oraz deklaracji chęci realizacji przez Wnioskodawcę, Organizator zawrze umowę na realizację inicjatywy z przedstawicielem grupy nieformalnej.

Umowa nie zostanie podpisana jeżeli przedstawiciel grupy nieformalnej nie weźmie udziału w obowiązkowym szkoleniu dla realizatorów.

## IX. Realizacja inicjatyw

Inicjatywy powinny być realizowane zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem. Wszelkie zmiany w harmonogramie, budżecie powinny być skonsultowane i zatwierdzone przez Organizatora.



Wszelkie materiały powstałe podczas realizacji inicjatywy powinny być oznaczone w widocznym miejscu informacją

*Inicjatywa realizowana w ramach Konkursu dotacyjnego działajMY realizowanego przez Rzeszowski Inkubator Kultury działający w strukturze Estrady Rzeszowskiej.*

oraz zawierać:

1. logo Konkursu grantowego działajMY,
2. logo Rzeszowskiego Inkubatora Kultury,
3. logo Estrady Rzeszowskiej.

Wszelkie materiały dostępne są do pobrania na stronie internetowej Organizatora

<http://inkubatorokultury.eu/projekty/konkurs-grantowy-dzialajmy/>

## X. Opiekunowie i mentorzy

Każda z grup nieformalnych, których inicjatywy zostaną dofinansowane będzie posiadać opiekuna merytorycznego wskazanego przez Organizatora. Będzie to osoba wspierająca grupę nieformalną w działaniach, pełniąca funkcje doradcze, konsultacyjne, jak również będzie wspomagać beneficjentów w kwestiach formalnych i finansowych. Opiekunowie będą prowadzić monitoring przebiegu realizacji Inicjatyw oraz postępów w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów.

W ramach Konkursu przewiduje się udział czterech mentorów. Będą to osoby związane z kulturą Rzeszowa, specjaliści różnych dziedzin w zakresie kultury. Beneficjenci będą mieli jednorazową możliwość zwrócenia się do mentora w celu konsultacji swoich planów i działań.

## XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

### 1. Administrator danych:

Strona | 6



Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Estrada Rzeszowska z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 24, 35-025 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Estrady.

**2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod3@erzeszow.pl](mailto:iod3@erzeszow.pl), lub pisemnie na adres administratora danych.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych) ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

**4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania takich danych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i w ramach obowiązujących przepisów prawa.

**5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, w tym rozliczenia umowy, a po tym czasie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.



